

Wir stellen ein



Gärtner*in – Gartenhelfer*in (m/w/d)

Die Wohnungsbaugesellschaft Ingelheim am Rhein GmbH (WBI) ist eine eigenständige Tochtergesellschaft der Stadt Ingelheim am Rhein mit dem Ziel, durch Erweiterung und Modernisierung des eigenen Immobilienbestandes, der spezifischen Projektentwicklung sowie der Umsetzung von modernen, zukunftsorientierten und ökologischen Projekten, einen positiven Einfluss auf den Stadtentwicklungsprozess in allen Gesellschaftsschichten zu nehmen. Dies geschieht durch die Stabilisierung der Mietentwicklung am Ingelheimer Wohnungsmarkt, die Schaffung von öffentlich gefördertem Wohnraum und dem Streben nach Klimaneutralität im Bestand. Durch die Entwicklung neuer Wohnquartiere, die Weiterentwicklung des Bestands und die Umsetzung städtebaulicher Projekte, tragen wir nachhaltig zum Ingelheimer Stadtbild, einer verbesserten Infrastruktur und Nahversorgung sowie einem diversifizierten gewerblichen Angebot bei.

Zur Verstärkung unseres Teams in Ingelheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Gärtner*in – Gartenhelfer*in (m/w/d)

Das Aufgabengebiet:

Sie ergänzen unser Team in der Serviceabteilung und wirken mit bei der Kontrolle und Pflege unserer eigenen Immobilien:

- Sie vertreten die WBI als Eigentümer*in vor Ort und sind somit erste(r) Ansprechpartner*in für unsere Mieter*innen
- Sie sind verantwortlich für die Pflege und Instandsetzung von Grün- und Grauflächen in unseren eigenen Wohnanlagen
- Sie nehmen Schäden auf und veranlassen die Schadenbeseitigung
- Sie arbeiten bei der Grauflächenreinigung mit

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung in einem Handwerksberuf – möglichst im Bereich Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Ausbildung/Kenntnisse
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Engagement
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit im Umgang mit

- Mieter*Innen
- Pkw-Führerschein

Konditionen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tarifvertrag TVöD Kommunen, Einstufung nach Qualifikation und Berufserfahrung
- 39 Wochenstunden, Montag bis Freitag
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Unsere Benefits:

- Moderne Büroausstattung
- Mitarbeiterparkplatz
- Individuelle Mitarbeiter*innenentwicklung
- Betriebssport
- Frisches Obst und Getränke, Zuschuss zum wöchentlichen Mittagessen
- Vergünstigtes D-Ticket Job

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per Post oder E-Mail an:

Wohnungsbaugesellschaft
Ingelheim am Rhein GmbH
Sabrina Kobsa
Binger Straße 51
55218 Ingelheim
bewerbung@wbi.de
Tel. 06132/44193-17